Guida Referenti DES Stampa degli Ordini

Contenuti

| 1. | Introc | luzione | 2 |
|----|--------|--|----|
| 2. | Menù | DES | 2 |
| 3. | Stam | pe relative agli Ordini | 2 |
| | 3.1 | Ordine chiuso e Invio ordine al produttore | .2 |
| | 3.2 | Stampa Ordine Condiviso da Inviare al Produttore | .3 |
| | 3.3 | Stampa Ordine Condiviso con ordinativi dei 3 GAS | .4 |
| | 3.4 | Stampa Ordine Condiviso con ordinativi del proprio GAS | .4 |

1. Introduzione

In questa guida vengono riportati solo i passaggi essenziali, per maggiori approfondimenti si rimanda alla guida completa "**DES-Guida Referenti Ordini Condivisi**".

2. Menù DES

Innanzi tutto è necessario selezionare il DES di appartenenza:

• cliccare su "DES" nel menù principale e poi su "I DES di cui faccio parte" (vedi Fig. 1)





quindi scegliere "**Rete DES Ecoredia**" (talvolta la scelta avviene automaticamente)

A questo punto il menù DES è abilitato e visibile:

| Home | Ecoredia | D. | .E.S. | Gas | Referenti | Cassiere | Cassiere | Tesoriere | Utility | Ecoredia | ali 0 Utenti 🍓 | 🌯 1 Amministratore | (e) 0 | 🔜 Sito | 0 Esc |
|------|----------|-----|--------|-------------|--------------|----------|----------|-----------|---------|----------|----------------|--------------------|-------|--------|-------|
| | | 1 | I D.E. | S. di cui f | faccio parte | | | | | | | | | | |
| Но | me | c | Ruoli | | | • | | | | | | | | | |
| | | | Prode | uttori | | | | | | | | | | | |
| | Des R | e 🖬 | Ordin | ni condivi | si | | | | | | | | | | |
| - | 3 | 10 | Invia | mail | | | | | | | | | | | |

Fig. 2

3. Stampe relative agli Ordini

E' possibile effettuare diversi tipi di stampa, noi qui ne esamineremo solo tre:

- Stampa dell'ordine comulativo dei 3 Gas da inviare al produttore (a cura del Titolare dell'ordine) e utile anche per controllare la merce una volta arrivata
- Stampa dell'ordine con gli articoli aggregati divisi per GAS da utilizzare per suddividere la merce tra i Gas (a cura del Titolare dell'ordine)
- Stampa del dettaglio dell'ordine del proprio GAS da utilizzare da ciascun referente per distribuire la merce alle persone del proprio GAS

Prima di effettuare le stampe, l'ordine deve essere portato nello stato "Trasmetti al produttore".

3.1 Ordine chiuso e Invio ordine al produttore

Quando l'ordine si chiude (non si può più ordinare) lo stato dell'ordine condiviso passa automaticamente a "**Da trasmettere al produttore**".

Il Titolare dell'Ordine cambia lo stato impostandolo a "Trasmetti al produttore":

- cliccare su DES \rightarrow Ordini condivisi
- cliccare sull'icona "gruppo di persone"
- nella colonna Azioni cliccare sull'icona "Espandi menù"
- nel menù che si apre cliccare su "Trasmetti al produttore"

3.2 Stampa Ordine Condiviso da Inviare al Produttore

Vediamo come effettuare la stampa dell'ordine da inviare al produttore comprensivo degli ordinativi di tutti i GAS, dopo aver cliccato DES \rightarrow "Ordini condivisi" e l'icona "**gruppo di persone**":

- cliccare l'icona "Espandi menù" 📃
- nel menù che si apre cliccare su "Stampa l'ordine condiviso"
- quindi selezionare "**Doc. con gli articoli aggregati (per il produttore)**" In questo modo viene visualizzato l'elenco di TUTTI gli articoli ordinati con relativa quantità (vedi Fig. 3).

| | - | No. 1 Contraction of the second | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|--|---|--|
| | Esporta d | documenti degli o | ordini condivisi | | | | | | |
| | | C | D.E.S. or | dine condiviso | | | | | |
| | | | G.A.S. Titolare | Consegna | | Per tutti i GAS si chiuderà | Ordini Stato | elaborazione | |
| | | | Vrea Ivrea | ordine condiviso di marzo 2016 | prova - consegna sabato 12 de le spese di trasporto | venerdì 11 marzo 2016 | 3 🕒 Tra | asmesso al produt | |
| Opzioi | ni formato | ۲ | Doc. con gli articoli a | ggregati (per il produtt | ore) | Visualizzo il codice dell'articolo O No O Si | | | |
| | | ۲ | Doc. con gli articoli a | ggregati con il dettaglio | o G.A.S. (per il produttore) | | | | |
| | Stampa | o a l'ordine | Doc. con gli articoli a Doc. con gli articoli a • Pdf | ggregati con il dettaglio ggregati divisi per G.A. | o G.A.S. (per il produttore) S.) Csv | O Excel | 4 | <u>Stampa l'ordi</u> | |
| Nr | Stampa Bio | e l'ordine Nome | Doc. con gli articoli a Doc. con gli articoli a • Pdf | ggregati con il dettaglio ggregati divisi per G.A.: C | o G.A.S. (per il produttore) S.) Csv | O Excel Quantità | Prezzo unità | Stampa l'ordi | |
| Nr 1 | Stampa Bio Bio | a l'ordine Nome Pasta 5 Kg Conch | Doc. con gli articoli a Doc. con gli articoli a Pdf iglioni 5 Kg | ggregati con il dettaglic ggregati divisi per G.A. | o G.A.S. (per il produttore) S.) Csv | O Excel Quantità 2 | Prezzo unità 8,37 € | Stampa l'ordi Imp 16, | |
| Nr 1 2 | Stampa Bio Bio Bio | I'ordine Nome Pasta 5 Kg Conch Pasta 5 Kg Farfall | Doc. con gli articoli a Doc. con gli articoli a Pdf iglioni 5 Kg e 5 Kg | ggregati con il dettaglic ggregati divisi per G.A. | o G.A.S. (per il produttore) S. ⁽⁾ Csv | C Excel Quantità 2 1 | Prezzo unità 8,37 € 8,37 € | Stampa l'ordi Imp 16, 8, | |
| Nr 1 2 3 | Stampa Bio Bio Bio Bio | a l'ordine Nome Pasta 5 Kg Conch Pasta 5 Kg Farfall Pasta 5 Kg Farfall Pasta 5 Kg Fusilli | Doc. con gli articoli a Doc. con gli articoli a Pdf iglioni 5 Kg e 5 Kg Bio 5 Kg | ggregati con il dettaglic ggregati divisi per G.A. | o G.A.S. (per il produttore) S.) Csv | C Excel Quantità 2 1 5 | Prezzo unità 8,37 € 8,37 € 8,37 € | Stampa l'ordi Imp 16, 8, 41, | |
| Nr 1 2 3 4 | Stampa Bio Bio Bio Bio Bio Bio | a l'ordine Nome Pasta 5 Kg Conch Pasta 5 Kg Farfall Pasta 5 Kg Fusilli Pasta 5 Kg Gnocc | Doc. con gli articoli a Doc. con gli articoli a Pdf iglioni 5 Kg e 5 Kg Bio 5 Kg hetti sardi 5 Kg | ggregati con il dettaglic ggregati divisi per G.A. | o G.A.S. (per il produttore) S.) Csv | O Excel Quantità 2 1 5 2 | Prezzo unità 8.37 € 8.37 € 8.37 € 8.37 € | Stampa l'ordi Imp 16, 8, 41, 16, | |
| Nr 1 2 3 4 5 | Stampa Bio Bio Bio Bio Bio Bio | Nome Pasta 5 Kg Conch Pasta 5 Kg Conch Pasta 5 Kg Farfall Pasta 5 Kg Force Pasta 5 Kg Gnocc Pasta 5 Kg Macch | Doc. con gli articoli a Doc. con gli articoli a Pdf iglioni 5 Kg e 5 Kg Bio 5 Kg shetti sardi 5 Kg teroni 5 Kg | ggregati divisi per G.A. | o G.A.S. (per il produttore) S.) Csv | O Excel Quantità 2 1 5 2 2 2 | Prezzo unità 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € | Stampa l'ordi Imp 16, 8, 41, 16, 16, | |
| Nr 1 2 3 4 5 6 | Stampa Bio Bio Bio Bio Bio Bio Bio | I'ordine Nome Pasta 5 Kg Conch Pasta 5 Kg Farfall Pasta 5 Kg Fusilli Pasta 5 Kg Gnocc Pasta 5 Kg Macch Pasta 5 Kg Penne | Doc. con gli articoli a Doc. con gli articoli a Pdf iglioni 5 Kg e 5 Kg Bio 5 Kg hetti sardi 5 Kg heroni 5 Kg | ggregati divisi per G.A. | o G.A.S. (per il produttore) S.) Csv | © Excel Quantità 2 1 5 2 2 2 3 | Prezzo unità 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € | Stampa l'ordi Imp 16, 8, 41, 16, 16, 25, | |
| Nr 1 2 3 4 5 6 7 | Stampa Bio Bio Bio Bio Bio Bio Bio Bio Bio | a l'ordine Nome Pasta 5 Kg Conch Pasta 5 Kg Farfall Pasta 5 Kg Fusilli Pasta 5 Kg Gnocc Pasta 5 Kg Panne Pasta 5 Kg Penne Pasta 5 Kg Penne Pasta 5 Kg Pipe ri | Doc. con gli articoli a Doc. con gli articoli a Pdf iglioni 5 Kg e 5 Kg Bio 5 Kg ihetti sardi 5 Kg e 5 Kg s 5 Kg s 5 Kg gate 5 Kg | ggregati con il dettaglic ggregati divisi per G.A. | o G.A.S. (per il produttore) S.) Csv | C Excel Quantità 2 1 5 2 2 2 3 2 3 2 | Prezzo unità 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € | Stampa l'ordi Imp 16, 8, 41, 16, 16, 25, 16, | |
| Nr 1 2 3 4 5 6 7 8 | Stampa Bio Bio Bio Bio Bio Bio Bio Bio Bio Bio | a l'ordine Nome Pasta 5 Kg Conch Pasta 5 Kg Farfall Pasta 5 Kg Farfall Pasta 5 Kg Fusilli Pasta 5 Kg Macch Pasta 5 Kg Penne Pasta 5 Kg Pipe ri Pasta 5 Kg Pipe ri Pasta 5 Kg Semi of Pa | Doc. con gli articoli a Doc. con gli articoli a Pdf iglioni 5 Kg e 5 Kg Bio 5 Kg istetti sardi 5 Kg reroni 5 Kg 5 Kg igate 5 Kg di melone 5 Kg | ggregati on il dettaglio ggregati divisi per G.A. | o G.A.S. (per il produttore) S.) Csv | © Excel Quantità 2 1 5 2 2 3 2 3 2 4 | Prezzo unità 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € | Stampa l'ordi Imp 16, 8, 41, 16, 16, 25, 16, 33, | |
| Nr 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9 | Stampa Bio Bio Bio Bio Bio Bio Bio Bio Bio Bio | I'ordine Nome Pasta 5 Kg Conch Pasta 5 Kg Farfall Pasta 5 Kg Farfall Pasta 5 Kg Fusilli Pasta 5 Kg Gnocc Pasta 5 Kg Macch Pasta 5 Kg Penne Pasta 5 Kg Penne Pasta 5 Kg Speni | Doc. con gli articoli a Doc. con gli articoli a Pdf iglioni 5 Kg e 5 Kg Bio 5 Kg ibetti sardi 5 Kg is 5 Kg igate 5 Kg di melone 5 Kg etti 5 Kg | ggregati con il dettaglio ggregati divisi per G.A. | o G.A.S. (per il produttore) S. O Csv | © Excel Quantità 2 1 5 2 2 2 3 2 2 3 2 4 5 | Prezzo unità 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € 8,37 € | Stampa l'ordi Imp 16, 8, 41, 16, 25, 16, 33, 41, | |

• infine cliccare su "Stampa l'ordine" per generare il documento PDF (o in uno dei formati disponibili)

L'ordine così stampato può essere inviato al produttore.

3.3 Stampa Ordine Condiviso con ordinativi dei 3 GAS

Se si desidera conoscere le quantità ordinate da ciascun Gas basterà selezionare nel menù precedente:

• "Doc. con gli articoli aggregati divisi per GAS"

Questa stampa sarà molto utile quando, una volta arrivata la merce, si dovrà suddividerla tra i referenti dei vari Gas per le rispettive distribuzioni.

3.4 Stampa Ordine Condiviso con ordinativi del proprio GAS

Per la distribuzione dei prodotti ciascun referente dovrà stampare il dettaglio degli ordini del proprio GAS:

• cliccare sull'icona "Espandi menù"



• nel menù che si apre cliccare su "Stampa l'ordine del proprio GAS" (Fig. 4)

| ٩r | Produttore | G.A.S. Titolare | Consegna | Per tutti i G.A.S. si chiuderà | Ordini | Stato elaborazione |
|------------------|--|--|---|---|--------|-----------------------|
| <mark>, 1</mark> | Persegona - Parmigiano Bio | Gas Ivrea | Sabato 17 dicembre | venerdi 9 dicembre 2016 | 3 | Aperto |
| | Nr Organizzazione Si apu 1 Gas Ivrea venero 2 Gas Dora merco Baltea Baltea merco | irà đi 18 novembre 2016 ledi 23 novembre 2016 | s Modifica l' Home pag Stampa l'a Visualizza V Dati della | <u>'ordine</u> ge dell'ordine ordine del proprio G.A.S. a gli articoli associati consegna per il produttore | | Izioni |
| | 3 Perto Gas marter Valchiusella | di 22 novembre 2016 | V Ciclo dell'ordine Aperto Da trasme | e ettere al produttore | | A Ordine chius |

- Quindi selezionare "**Documento con elenco diviso per utente in formato etichetta (per la consegna)**" per avere il dettaglio degli ordinativi di tutti gli utenti del proprio GAS (Fig. 5).
- infine cliccare su "Stampa l'ordine" per generare il documento PDF (o in uno dei formati disponibili)



Fig. 5

Nota: A questa stessa pagina di stampa si può arrivare seguendo un altro percorso: cliccare "Referenti" \rightarrow Ordini \rightarrow ordini e poi nella pagina che si apre cliccare l'icona "lavagna su treppiede" che porta nella "Home page dell'ordine" dove trovate "Stampa l'ordine".